



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

**وصف المقرر الدراسي لمادة
إدارة الموارد البشرية
للعام الدراسي 2025-2026**

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	إدارة الموارد البشرية
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	2026-2025
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025-1-7
5. أشكال الحضور المتاحة	حضور
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	30 / 3
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	الاسم: نبأ منصور عبد الحسن العامري الأيمل: nabaa.mansoor@s.uokerbala.edu.iq
8. أهداف المقرر	أهداف المادة الدراسية جعل الطالب قادر على - فهم تطور إدارة الموارد البشرية من شؤون الموظفين إلى إدارة استراتيجية. - التمييز بين مفهوم الموظفين ومفهوم الموارد البشرية كنظام.

• معرفة وظائف إدارة الموارد البشرية وأثرها في تحقيق أهداف المؤسسة. • التمييز بين النظم التقليدية والنظام المفتوح في إدارة الموارد البشرية. • تعلم تحليل وتصميم وتقويم الوظائف. • فهم تخطيط الموارد البشرية ومراحله وتقدير الاحتياجات. • التعرف على مراحل اختيار وتعيين الموظفين بشكل مهني					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية	استراتيجية التعليم التعاوني العصف الذهني المناقشات التعلم الذاتي				
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	ان يفهم الطالب الموضوع	الخلفية التاريخية لإدارة الموارد البشرية	محاضرات تقارير المشاركة المناقشات	اختبارات شفوية
2	=	ان يفهم الطالب الموضوع	إدارة الموارد البشرية المفهوم والاهداف والوظائف والإستراتيجيات	طرح الأسئلة نظري	امتحانات يومية
3	=	ان يفهم الطالب الموضوع	إدارة الموارد البشرية نظام مفتوح	نظري	اختبارات شهرية
4	=	ان يفهم الطالب الموضوع	تنظيم إدارة الموارد البشرية		اختبارات شفوية

	تقرير				
مناقشات	نظري	تحليل الوظائف	ان يفهم الطالب الموضوع	=	5
امتحانات شهرية		تصميم وتقويم الوظائف	ان يفهم الطالب الموضوع	=	6
	المشاركة				
	المناقشات	امتحان	امتحان الشهر الاول	=	7
		تخطيط الموارد البشرية المفهوم والاهمية	ان يفهم الطالب الموضوع	=	8
	طرح الاسئلة	مراحل تخطيط الموارد البشرية	ان يفهم الطالب الموضوع	=	9
	نظري				
	نظري	طرق تحديد الاحتياجات من الموارد البشرية	ان يفهم الطالب الموضوع	=	10
	تقرير	اختيار وتعيين العاملين	ان يفهم الطالب الموضوع	=	11
	نظري	مراحل عملية الاختيار والتعيين	ان يفهم الطالب الموضوع	=	12
		الاعداد والتوجيه	ان يفهم الطالب الموضوع	=	13
		المفهوم والاهمية والانواع	ان يفهم الطالب الموضوع	=	14
		امتحان	امتحان الشهر الثاني	=	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) إدارة الموارد البشرية د. مؤيد سعيد السالم، عادل حرحوش صالح

المراجع الرئيسة (المصادر)	الموارد البشرية — محفوظ أحمد جودة
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	إدارة الموارد البشرية — خالد عبد الرحيم الهيتي.
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	المواقع الالكترونية المهمة بإدارة الموارد البشرية

Course Description Form

1. Course Name	Human Resource Management				
2. Course Code					
3. Semester / Year	2025–2026				
4. Date of Preparing this Description	2025-01-07				
5. Available Attendance Forms	In-person				
6. Number of Credit Hours (Total) / Number of Units (Total)	30 / 3				
7. Course Administrator <i>(If more than one name is mentioned)</i>					
Name: Nabaa Mansoor Abdul-Hassan Al- Amouri			Email: nabaa.mansoor@s.uokerbala.edu.iq		
8. Course Objectives					
The student will be able to: • Understand the evolution of Human Resource Management from personnel affairs to strategic management. • Distinguish between the concept of employees and the concept of Human Resource Management as a system. • Identify the functions of Human Resource Management and their impact on achieving organizational objectives. • Differentiate between traditional systems and the open-system approach in Human Resource Management. • Learn job analysis, job design, and job evaluation. • Understand Human Resource Planning, its stages, and workforce forecasting. • Recognize the stages of employee selection and recruitment in a professional manner.					Course Objectives
9. Teaching and Learning Strategies					
Cooperative Learning Strategy Brainstorming Discussions Self-learning					Strategy
10. Course Structure					
Week	Hours	Required Learning Outcomes	Unit or Topic Name	Learning Method	Evaluation Method
1	3	Students understand the topic	Historical Background of Human Resource Management	Lectures	Oral Tests

10. Course Structure (Continued)

Week	Learning Outcomes	Unit / Topic Name	Learning Method	Evaluation Method
2	Students understand the topic	Human Resource Management: Concepts, Objectives, Functions, and Strategies	Participation, Discussions	Daily Quizzes
3	Students understand the topic	Human Resource Management as an Open System	Questioning	Monthly Test
4	Students understand the topic	Human Resource Planning	Lectures	Oral Test
5	Students understand the topic	Job Analysis	Lectures	Discussions
6	Students understand the topic	Job Design and Job Evaluation	Report	Monthly Test
7	First Monthly Examination	Examination	Examination	Examination
8	Students understand the topic	Human Resource Planning: Concept and Importance	Lectures	Continuous Assessment
9	Students understand the topic	Stages of Human Resource Planning	Participation	Continuous Assessment
10	Students understand the topic	Methods of Determining Human Resource Requirements	Discussions	Continuous Assessment
11	Students understand the topic	Employee Recruitment and Selection	Questioning	Continuous Assessment
12	Students understand the topic	Stages of Recruitment and Selection Process	Lectures	Continuous Assessment
13	Students understand the topic	Preparation and Orientation	Lectures	Continuous Assessment
14	Students understand the topic	Concepts, Importance, and Types	Report	Continuous Assessment
15	Second Monthly Examination	Examination	Examination	Examination

11. Course Evaluation

The student's final grade (out of 100) shall be distributed according to the assigned tasks, including daily preparation, daily quizzes, oral examinations, monthly examinations, written examinations, reports, and other assessment activities.

12. Learning and Teaching Resources

Required Textbooks (Curriculum, if available)	Human Resource Management, Dr. Muayyad Saeed Al-Salem, Dr. Ailal Jarash Saleh
Main References (Sources)	Human Resources, Mahfouz Ahmed Jawda
Recommended Books and References (Scientific Journals, Reports, etc.)	Human Resource Management, Khalid Abdul Rahim Al-Bayati
Electronic References / Internet Websites	Relevant websites specializing in Human Resource Management

12. Learning and Teaching Resources

Resource Type	Reference
Required Textbook (Curriculum, if available)	Asfour, K.H. (2022). <i>Contemporary Human Resource Management</i> . Dar Al-Afaq for Publishing and Distribution.
Main References (Sources)	Al-Hariri, M. (2018). <i>Modern Trends in Human Resource Management</i> . Al-Yazouri Scientific Publishing and Distribution.
Recommended Books and References (Scientific Journals, Reports, etc.)	Al-Saati, S., Al-Awasa, N., & Al-Awasa, S. (2022). <i>Strategic Human Resource Management in Light of Contemporary Global Trends</i> . Dar Al-Yazouri for Publishing and Distribution.
Electronic References	Websites specializing in Digital Marketing.

نموذج وصف المقرر

1.	اسم المقرر
	ادارة التسويق
2.	رمز المقرر
3.	الفصل / السنة
	نظام فصلي / 2025-2026
4.	تاريخ إعداد هذا الوصف
	2025/9/20
5.	اشكال الحضور المتاحة
	حضورى

6. عدد الساعات الدراسية(الكلية)/ عدد الوحدات(الكلي)					
45		3			
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي					
الاسم: م.م فارس اموري جاسب		الايميل: faresalasady@gmail.com			
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية		● تعريف الطالب بمادة ادارة التسويق. ● استعراض أهم الاستراتيجيات التي تتبعها المؤسسة. ● فهم الطالب لكيفية استخدام طرق مواجهة المخاطر التسويقية. ● معرفة كيفية قياس واستعراض النتائج . ● التوصل إلى حل المشاكل قيد الدراسة والبحث .			
9. استراتيجيات التعليم و التعلم					
الاستراتيجية		استراتيجية التعليم التعاوني العصف الذهني المناقشات			
10. بنية المقرر					
الاسبوع	السد اعا ت	مخرجات التعليم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم

1	3	معرفة عالية	فهم المفاهيم الأساسية للتسويق	محاضرات	اختبارات شفوية
2	3	معرفة عالية	فهم المفاهيم الأساسية للتسويق	تقارير	امتحانات يومية
3	3	معرفة عالية	فهم نظام المعلومات التسويقية	المشاركة	مناقشات
4	3	معرفة عالية	فهم نظام المعلومات التسويقية	المناقشات	مناقشات
5	3	معرفة عالية	فهم نظام بحوث التسويق	طرح الاسئلة	اختبارات شفوية
6	3	معرفة عالية	فهم استراتيجيات التسويق	نظري+عملي	امتحانات شهرية
7	3	امتحان شهر اول	امتحان ش1	محاضرات	اختبارات شفوية
8	3	الطالب يفهم الموضوع	فهم تجزئة السوق	حلقات نقاشية	مناقشات
9	3	محاضرات	فهم المفاهيم الخاصة بتخطيط المنتج	تقارير	امتحانات شهرية
10	3	امثلة	فهم المفاهيم الخاصة بالخدمات التسويقية	طرح الاسئلة	مناقشات
11	3	الطالب يفهم الموضوع	فهم المبادئ الأساسية للترويج	نظري + عملي	امتحانات شهرية
12	3	شرح تفصيلي +	فهم المبادئ الأساسية للترويج	نظري	
13	3	مصادر خارجية	فهم المبادئ الأساسية للترويج	نظري	
14	3	امتحان شهر ثاني	امتحان ش2	تقرير	
15	3	الطالب يفهم الموضوع	الامتحان النهائي	نظري	
	3	شرح مفصل		تقرير مفصل	
		الامتحان النهائي			

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.....الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

إدارة التسويق الأستاذ الدكتور ثامر البكري	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
إدارة التسويق منظور فكري معاصر الأستاذ الدكتور علاء فرحان	المراجع الرئيسية(المصادر)
المواقع الالكترونية المهتمة بإدارة التسويق	المراجع الالكترونية



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

وصف المقرر الدراسي لمادة نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي

2025-2026

نموذج وصف المقرر

13.	اسم المقرر
	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي
14.	رمز المقرر
	MGT302
15.	الفصل / السنة
	الاول / 2025
16.	تاريخ إعداد هذا الوصف
	2025/10/1
17.	أشكال الحضور المتاحة
	حضور داخل القاعة الدراسية
18.	عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
	/45
19.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)
	الاسم: م.م عاصم عادل محسن الأيمل : AS.07725667533@GMAIL.COM
20.	اهداف المقرر
	اهداف المادة الدراسية 1. تعريف الطلبة بمفهوم المنظمة وبيئتها ووظائفها الأساسية. 2. فهم السلوك الفردي والجماعي داخل المنظمات. 3. التعرف على أهم نظريات التنظيم والسلوك التنظيمي. 4. تنمية مهارات تحليل المشكلات التنظيمية واتخاذ القرار. 5. تعزيز قدرة الطالب على التعامل مع القيادة والاتصال والثقافة التنظيمية
21.	استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	المحاضرات التفاعلية لشرح المفاهيم الأساسية للمقرر. العصف الذهني والمناقشات الصفية لتعزيز التفكير النقدي وتحليل السلوك التنظيمي. دراسة حالات (Case Studies) لربط المفاهيم النظرية بواقع العمل المؤسسي. التعليم التعاوني من خلال العمل ضمن مجموعات صغيرة لتطوير مهارات العمل الجماعي. العروض التقديمية لتمكين الطلبة من عرض الأفكار ومناقشتها. التعليم الإلكتروني باستخدام المنصات التعليمية لنشر المحاضرات والواجبات. الواجبات والتقارير والتطبيقات العملية لتنمية مهارات التشخيص وحل المشكلات.
--------------	---

22. تقييم المقرر	
الأسبوع الأول	مفهوم المنظمة وكيفية دراستها
الأسبوع الثاني	النظريات التقليدية في المنظمة
الأسبوع الثالث	حركة العلاقات الانسانية نظرية التعادل التنظيمي مدخل الموارد البشرية
الأسبوع الرابع	مدخل العلاقات الانسانية
الأسبوع الخامس	النظريات المعاصرة
الأسبوع السادس	الاتجاهات الحديثة في الفكر التنظيمي
الأسبوع السابع	اهداف المنظمة وفعاليتها وكفاءتها
الأسبوع الثامن	امتحان الشهر الاول

الأسبوع التاسع	البيئة التنظيمية
الأسبوع العاشر	ماهي الاستجابات التنظيمية المطلوبة لمواجهه الاحتمالات البيئة
الأسبوع الحادي عشر	الهيكل التنظيمي
الأسبوع الثاني عشر	الهيكل التنفيذي والاستشاري الوظيفي
الأسبوع الثالث عشر	امتحان الشهر الثاني
الأسبوع الرابع عشر	تسليم السعي
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ	
الاختبار اليومي 10 المشاريع 10 الواجبات 10 التقارير 10 امتحان النصف 10 + امتحان النهائي للفصل 50	
23. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي
المراجع الرئيسة (المصادر)	د. منقذ محمد داغر د. عادل حرحوش صالح
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	مجالات الادارة والاقتصاد
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	المكتبة الاقتصادية

نموذج وصف المقرر

13. اسم المقرر	
محاسبة متوسطة	
14. رمز المقرر	
15. الفصل / السنة	
نظام فصلي / 2025-2026	
16. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2025/9/1	
17. اشكال الحضور المتاحة	
حضور	
18. عدد الساعات الدراسية(الكلية) // عددالوحدات(الكلية)	
30	4
19. اسم مسؤول المقرر الدراسي	
الاسم: م.م امنه ابراهيم عبيد	
20. اهداف المقرر	
1- منح الطالب معارف في مجال علم محاسبة المتوسطة 2- تهيئة الطالب للعمل في الوحدات الاقتصادية في اقسام ادارة المحاسبة المالية	اهداف المادة الدراسية
21. استراتيجيات التعليم و التعلم	

الاستراتيجية استراتيجية التعليم التعاوني العصف الذهني المناقشات					
22. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعليم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم

1	2	ان يتعرف الطالب على	الاطار المفاهيمي في المحاسبة المالية	المحاضرات	القاء	quiz
2	2	ان يفهم الطالب	- الفروض المحاسبية المفيدة - المبادئ المحاسبية.	المحاضرات	القاء	quiz
3	2	ان يتعرف الطالب على	تعديل ارصدة الحسابات/ قيود التسوية	المحاضرات	القاء	quiz
4	2	ان يتعرف الطالب على	تعديل ارصدة الحسابات/ قيود التسوية	المحاضرات	القاء	quiz
5	2	ان يتعرف الطالب على	احتساب الربح / كشف الدخل	المحاضرات	القاء	quiz
7	2	ان يتعرف الطالب على	احتساب الربح / كشف الدخل-	المحاضرات	القاء	quiz
8	2	امتحان	امتحان			
9	2	ان يفهم الطالب	معرفة رصيد البنك للوحدة/ كشف مطابقة البنك	المحاضرات	القاء	quiz
10	2	ان يفهم الطالب	معرفة رصيد البنك للوحدة/ كشف مطابقة البنك	المحاضرات	القاء	quiz
11	2	ان يفهم الطالب	الاستثمارات/ الفرق بين الاسهم والسندات	المحاضرات	القاء	quiz
12	2	ان يفهم الطالب	المعاملات المحاسبية للسندات	المحاضرات	القاء	quiz
13	2	ان يفهم الطالب	المعاملات المحاسبية للاسهم	المحاضرات	القاء	quiz
14	2	ان يفهم الطالب	المحاسبة عن الموجودات الثابتة	المحاضرات	القاء	quiz
15	2	امتحان	امتحان			

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.....الخ

24.

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)	طلال محمد علي الجاوي ، أ.م.د. حيدر علي المسعودي/ المحاس المالية المتوسطة
الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية،التقارير.....الخ	هناك العديد من المصادر في هذا التخصص العراقية والعربية
المراجع الالكترونية	الموقع الالكتروني لكلية المنصور الجامعة -مواقع الجامعات العراقية والعربية